

**QUY ĐỊNH**  
**về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy**  
**của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Quyết định số 06-QĐ/TU, ngày 03/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng về thành lập Trường Chính trị tỉnh;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Kết luận số 08-KL/TU, ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng như sau:

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng (gọi chung là *Trường Chính trị*) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy Lâm Đồng, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Trường Chính trị tỉnh có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở; cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương về lý luận chính trị; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội các xã, phường, đặc khu và các đơn vị tương đương; trưởng, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội của sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị-xã hội của tỉnh và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác về chủ nghĩa Mác - Lênin; tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, tổ chức chính trị-xã hội; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên, báo cáo viên của trung tâm chính trị.

7. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy**

**1. Ban Giám hiệu** gồm: Hiệu trưởng và không quá 02 Phó Hiệu trưởng.

#### **2. Các khoa, phòng trực thuộc:**

- Khoa Lý luận cơ sở.
- Khoa Xây dựng Đảng.
- Khoa Nhà nước và Pháp luật.
- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Việc thành lập các khoa, phòng chuyên môn thực hiện theo nguyên tắc: Tối thiểu có 7 người mới lập một đầu mối (khoa, phòng và tương đương); khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và 1 cấp phó; từ 10 người trở lên được bố trí cấp trưởng và không quá 02 cấp phó.

Số lượng Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng các khoa, phòng khi sáp nhập có thể bố trí nhiều hơn, tối đa sau 5 năm phải thực hiện đúng theo quy định.

### **3. Về biên chế**

- Biên chế của Trường Chính trị thực hiện theo Đề án Vị trí việc làm, quyết định giao biên chế của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và không vượt quá tổng số biên

chế hiện có của cơ quan khi thực hiện sáp nhập, hợp nhất. Sau khi hoàn thiện Vị trí việc làm, tối đa sau thời gian 5 năm phải thực hiện đúng theo quy định.

- Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức.

- Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm.

#### **Điều 4. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính**

1. Trường Chính trị được sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng.
2. Thể thức văn bản của Trường Chính trị thực hiện theo quy định của Đảng.
3. Hiệu trưởng Trường Chính trị ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận được sử dụng theo quy định hiện hành.
4. Tài chính của Trường Chính trị do ngân sách địa phương bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

#### **Điều 5. Về quan hệ công tác**

1. Trường Chính trị chịu sự hướng dẫn, quản lý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan Trung ương có liên quan về thực hiện chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng; nghiên cứu khoa học; quản lý đào tạo; quản lý bồi dưỡng; quy chế giảng viên.

2. Trường Chính trị chịu sự lãnh đạo trực tiếp, thường xuyên của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về tổ chức bộ máy và biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học viên; về thực hiện quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng; về nghiên cứu khoa học và đầu tư, cấp kinh phí hoạt động, quản lý cơ sở vật chất của Trường.

3. Quan hệ công tác với các ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan là quan hệ phối hợp để thực hiện hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 6. Về Quy chế làm việc**

1. Trường Chính trị làm việc theo chế độ thủ trưởng, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; nâng cao vai trò và trách nhiệm của cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy và biên chế, Trường Chính trị xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, chế độ công tác cụ thể đảm bảo phát huy dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## Điều 7. Tổ chức thực hiện


1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Trường Chính trị, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính và các cơ quan liên quan hướng dẫn chế độ học tập đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở; quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý và hướng dẫn chế độ chính sách đối với Trường Chính trị.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tham mưu Tỉnh ủy hướng dẫn, kiểm tra về phương hướng chính trị, tư tưởng trong giảng dạy lý luận chính trị ở Trường Chính trị.

3. Sở Nội vụ phối hợp với Trường Chính trị thực hiện việc bồi dưỡng ngạch công chức theo vị trí việc làm và các chương trình bồi dưỡng khác theo quy định của pháp luật.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Trường Chính trị hướng dẫn thực hiện các quy định của Nhà nước có liên quan trong việc công nhận, phong, tặng danh hiệu đối với giảng viên công tác tại Trường Chính trị.

5. Trường Chính trị, các sở, ban, ngành liên quan; các xã, phường, đặc khu, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. 

### Nơi nhận:

- Ban Bí thư,
- Ban Tổ chức Trung ương,
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND, UBND tỉnh,
- Các ban xây dựng Đảng thuộc Tỉnh ủy,
- Các sở: Nội vụ, Tài chính, GD&ĐT,
- Các xã, phường, đặc khu, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Y Thanh Hà Niê Kdăm**