

\*  
Số 200 -LGD/TCT

Lâm Đồng, ngày 18 tháng 9 năm 2020

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Lớp: Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính khóa 74, hệ KTT (Bảo Lâm)  
Phần V.1: Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở  
Phần V.2: Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở  
Thời gian: Từ ngày 05/10/2020 đến ngày 30/10/2020

Thời gian	Nội dung giảng dạy, học tập	Số giờ	Giáo viên	Ghi chú
<b>Thứ 2</b> 05/10/2020	<b>PHẦN V.1</b> <b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở <b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
		4	//	
<b>Thứ 3</b> 06/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng xử lý tình huống chính trị- xã hội ở cơ sở <b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
		4	//	
<b>Thứ 4</b> 07/10/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b> <b>Chiều: Bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
		4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
<b>Thứ 5</b> 08/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở <b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
		4	//	
<b>Thứ 6</b> 09/10/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b> <b>Chiều: Tự học, tự nghiên cứu</b>	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
		4		
<b>Thứ 2</b> 12/10/2020	<b>Sáng: Tự học, tự nghiên cứu</b> <b>Chiều: Tự học, tự nghiên cứu</b>	4		
		4		
<b>Thứ 3</b> 13/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở <b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
		4	//	
<b>Thứ 3</b> 14/10/2020	<b>Sáng: Tiếp Bài:</b> Kỹ năng soạn thảo văn bản <b>Chiều: Thảo luận</b>	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
		4	//	
<b>Thứ 5</b> 15/10/2020	<b>PHẦN V.2</b> <b>Sáng: Bài:</b> Tổ chức sinh hoạt đảng bộ, chi bộ và đại hội đảng bộ, chi bộ ở cơ sở. <b>Chiều: Bài:</b> Công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát	4	Đ/c Liễu Văn Bảo ĐT: 0904673459	
		4	//	

<b>Thứ 6</b> 16/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Công tác văn phòng cấp ủy cơ sở và nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy <b>Chiều: Thảo luận</b>	4 4	Đ/c Liễu Văn Bảo //
<b>Thứ 2</b> 19/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Tổ chức cơ sở Đảng và nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở Đảng. <b>Chiều : Bài:</b> Công tác đảng viên của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác đảng viên.		Đ/c Lê Quang Sơn ĐT: 0918465245 //
<b>Thứ 3</b> 20/10/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b> <b>Chiều: Bài:</b> Công tác cán bộ của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác cán bộ.	4 4	Đ/c Lê Quang Sơn //
<b>Thứ 2</b> 26/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Công tác tư tưởng của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác tư tưởng <b>Chiều Thảo luận.</b>	4 4	Đ/c Kiều Hoài Sơn ĐT: 0918119606 //
<b>Thứ 3</b> 27/10/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Công tác dân vận của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác dân vận <b>Chiều: Bài:</b> Công tác của cấp ủy đảng cơ sở và của người bí thư.	4 4	Đ/c Kiều Hoài Sơn //
<b>Thứ 4</b> 28/10/2020	<b>Sáng: Thảo luận.</b> <b>Chiều: Tự học, tự nghiên cứu</b>	4 4	Đ/c Kiều Hoài Sơn
<b>Thứ 6</b> 30/10/2020	<b>Sáng: Thi phần V.1</b> <b>Chiều: Thi phần V.2</b>	4 4	<b>Ban coi thi</b> //

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa, phòng,
- Trung tâm CT huyện Bảo Lâm,
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp TCLLCT-HC K74-KTT,
- Đ/c Tuệ, Đ/c Công,
- Kế toán, Website trường,
- Lưu VT, ĐT (4 bản).

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Kim Quang**