

KẾ HOẠCH
Hoạt động nghiên cứu khoa học năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của nhà trường là đào tạo bồi dưỡng cán bộ và nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.
- Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo Quy chế của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.
- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học: Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng, dự giờ, biên soạn tài liệu, hội thảo,... nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học và bổ sung kiến thức cho đội ngũ cán bộ, giảng viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện kế hoạch nghiêm túc.
- Hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên phải bám sát vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kế hoạch hoạt động khoa học chung của nhà trường; thực hiện nghiêm túc Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG

1. Đề tài nghiên cứu khoa học

1.1 Nghiệm thu đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2021 chuyển qua

- Nâng cao hiệu quả công tác sắp xếp đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn các xã, thị trấn thuộc huyện Di Linh, tỉnh Lâm Đồng hiện nay
- Phát huy vai trò nông dân trong xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao theo hướng thông minh ở huyện Đơn Dương, tỉnh Lâm Đồng hiện nay.
- Công tác phát triển đảng viên là người dân tộc thiểu số ở Đảng bộ huyện Lạc Dương, tỉnh Lâm Đồng giai đoạn hiện nay.
- Xây dựng phần mềm quản lý đào tạo theo chương trình Trung cấp lý luận chính trị.

1.2 Định hướng nội dung thực hiện đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2022.

- Thực trạng và giải pháp nâng cao vai trò của Hội phụ nữ huyện Đức Trọng trong tham gia xây dựng nông thôn mới..
- Phát triển hợp tác xã nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trên địa bàn thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.



- Nâng cao hiệu quả công tác giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện Đam Rông tỉnh Lâm Đồng, giai đoạn 2022 - 2025.

- Nâng cao chất lượng đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Đà Lạt nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Hội thảo khoa học

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức Hội thảo khoa học kỷ niệm 105 năm cách mạng Tháng Mười Nga thành công (07/11/1917-07/11/2022).

- Chủ trì tổ chức Hội thảo khoa học cấp tỉnh “Kỹ năng tuyên truyền của cán bộ tuyên giáo ở cơ sở”.

3. Biên soạn và xuất bản tài liệu, sách tham khảo

- Biên soạn và xuất bản Sách tham khảo “Hướng dẫn ôn tập dành cho chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng”.

- Biên tập và xuất bản thành Sách tham khảo tổng hợp từ các bài viết đã công bố trong Kỷ yếu khoa học cấp tỉnh do nhà trường tổ chức trong năm 2022. Nhằm phục vụ cho công tác nghiên cứu phục vụ giảng dạy và học tập trong nhà trường.

4. Biên tập và xuất bản Bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn”

Biên tập và xuất bản 02 Bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn”: số 65, 66.

5. Thao giảng, dự giờ, thẩm định bài giảng cho giảng viên

Các khoa tổ chức dự giờ, thẩm định bài giảng cho giảng viên theo Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của trường ban hành.

6. Công tác nghiên cứu thực tế

- Nhà trường thành lập 02 đoàn đi nghiên cứu thực tế phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và nghiên cứu khoa học:

+ 01 đoàn đi nghiên cứu thực tế ở ngoài tỉnh.

+ 01 đoàn đi nghiên cứu thực tế ở trong tỉnh.

- Các khoa xây dựng kế hoạch đi nghiên cứu thực tế theo từng đơn vị (lưu ý nội dung và thời gian đi thực tế gắn với nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học nếu có) trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 18/02/2022.

- Giảng viên thực hiện nhiệm vụ đi nghiên cứu thực tế theo Hướng dẫn số 311-HD/HVCTQG ngày 12/6/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

7. Hoạt động thông tin khoa học, chuyên đề

Duy trì tổ chức các hoạt động thông tin khoa học về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương, trong nước và quốc tế; thông tin chuyên đề về nội dung tập huấn chuyên môn, kết quả đi nghiên cứu thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết của từng nhiệm vụ khoa học đã nêu trên trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của nhà trường, khoa, giảng viên cho Hiệu trưởng theo định kỳ 03 tháng, tại họp giao ban tháng.

- Chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu cho Hiệu trưởng về chế độ tài chính liên quan đến thanh toán đề tài khoa học

và biên soạn tài liệu theo đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

Có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí hoạt động khoa học của nhà trường trong năm theo đúng quy định.

3. Các khoa và giảng viên

Chủ động xây dựng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và tiến độ từng nhiệm vụ khoa học đăng ký thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- BGH,
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, Phòng QLĐT&NCKH(3b).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Vĩnh Phúc

