

Lâm Đồng, ngày 24 tháng 12 năm 2019

Số 230 -LGD/TCT

LỊCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

Lớp: Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính K68, hệ không tập trung (Đạ Têh)

Phần V.1: Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý
của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở

Thời gian: Từ ngày 02/01/2020 đến ngày 16/01/2020

Thời gian	NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP	Số giờ	Giáo viên	Ghi chú
Thứ 5 02/01/2020	Sáng: Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	Chiều: Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 6 3/01/2020	Sáng: Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	Chiều: Thảo luận	4	//	
Thứ 2 6/01/2020	Sáng: Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
	Chiều: Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	//	
Thứ 3 7/01/2020	Sáng: Tiếp bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
	Chiều: Thảo luận	4	//	
Thứ 2 13/01/2020	Sáng: Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 3 14/01/2020	Sáng: Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị- xã hội ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	//	
Thứ 4 15/01/2020	Sáng: Thảo luận	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Tự học, tự nghiên cứu	4		
Thứ 5 16/01/2020	Sáng: Thi phần II	135'	Ban coi thi	
	Chiều: Thi phần IV	180'	//	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Trung tâm BDCT huyện Đạ Têh,
- Các khoa, phòng,
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp TCLLCT-HC K68-KTT,
- Kế toán, Website trường,
- Lưu VT, ĐT (4 bản).

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Kim Quang