

\*  
Số 46 -LGD/TCT

Lâm Đồng, ngày 03 tháng 7 năm 2020

**LỊCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP**

Lớp: Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính K70, hệ không tập trung (Cát Tiên)  
Phần V.1: Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở  
Phần V.2: Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở  
Phần VII: Nghiên cứu thực tế, viết thu hoạch  
Thời gian: Từ ngày 15/6/2020 đến 10/7/2020

Thời gian	NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP	Số giờ	Giáo viên	Ghi chú
<b>Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 17/6/2020: Học viên đi thực tế, viết bài thu hoạch</b> <b>Ngày 19/6/2020: Học viên nộp bài thu hoạch về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học</b>				
<b>PHẦN V.1</b>				
Thứ 5 18/6/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh (SĐT: 0937888838)	
	<b>Chiều: Bài:</b> Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 6 19/6/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	<b>Chiều: Thảo luận</b>	4	//	
Thứ 2 22/6/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	Đ/c Lê Thị Thắm (SĐT: 0978599487)	
	<b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	//	
Thứ 3 23/6/2020	<b>Sáng: Tiếp bài:</b> Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
	<b>Chiều: Thảo luận</b>	4	//	
Thứ 4 24/6/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn (SĐT: 0918465245)	
	<b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 5 25/6/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng xử lý tình huống chính trị- xã hội ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	<b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	//	
Thứ 6 26/6/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b>	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	<b>Chiều: Tự học, tự nghiên cứu</b>	4		
Thứ 2 29/6/2020	<b>Sáng: Thi phần II</b>	135'	<b>Ban coi thi</b> //	
	<b>Chiều: Thi phần IV</b>	180'		
<b>PHẦN V.2</b>				
Thứ 3 30/6/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Tổ chức sinh hoạt đảng bộ, chi bộ và đại hội đảng bộ, chi bộ ở cơ sở	4	Đ/c Liễu Văn Bảo (SĐT:0904673459)	
	<b>Chiều: Bài:</b> Công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát	4	//	



<b>Thứ 4</b> 01/7/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b> <b>Chiều: Bài:</b> Công tác văn phòng cấp ủy cơ sở và nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy	4 4	Đ/c Liễu Văn Bảo //
<b>Thứ 2</b> 06/7/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Tổ chức cơ sở Đảng và nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở Đảng <b>Chiều: Bài:</b> Công tác đảng viên của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác đảng viên.	4 4	Đ/c Lê Quang Sơn (0918465245) //
<b>Thứ 3</b> 07/7/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b> <b>Chiều: Bài:</b> Công tác cán bộ của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác cán bộ.	4	Đ/c Lê Quang Sơn //
<b>Thứ 4</b> 08/7/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Công tác tư tưởng của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác tư tưởng <b>Chiều: Thảo luận</b>	4 4	Đ/c Lê Quang Sơn (0918465245) //
<b>Thứ 5</b> 09/7/2020	<b>Sáng: Bài:</b> Công tác dân vận của tổ chức cơ sở đảng và nghiệp vụ công tác dân vận <b>Chiều: Bài:</b> Công tác của cấp ủy đảng cơ sở và của người bí thư	4 4	Đ/c Lê Quang Sơn //
<b>Thứ 6</b> 10/7/2020	<b>Sáng: Thảo luận</b> <b>Chiều:</b>	4	Đ/c Lê Quang Sơn

\* **Ghi chú:** Lịch này thay thế Lịch số 134-LGD/TCT ngày 01/7/2020

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Trung tâm CT huyện Cát Tiên,
- Các Khoa, phòng,
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp TCELLCT-HC K70-KTT,
- Kế toán, Website trường,
- Lưu VT, Phòng ĐT (4 bản).

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Kim Quang**